**Přehled požadovaných dokumentů k habilitačnímu řízení**

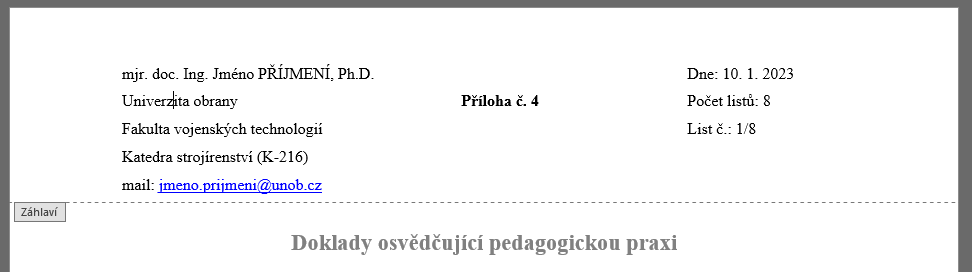
K zahájení habilitačního řízení uchazeč zpracuje a předloží tyto dokumenty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název dokumentu** | | **Počet výtisků** | **Poznámka** |
| **Návrh na zahájení habilitačního řízení (s přílohami dle seznamu níže)** | | 1 | Dle „Vzoru“ |
| Příloha č. | **Přílohy návrhu a jejich obsah** |  |  |
| 1 | **Životopis**. | 1 |  |
| 2. | **Doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech.** |  |  |
| 1. Doklad o získání vysokoškolského vzdělání a příslušného akademického titulu (Bc., Ing., RNDr….) | 1 | Úředně ověřená kopie |
| 1. Doklad o získání vědecké hodnosti, akademicko-vědeckého titulu, akademického titulu nebo odborné kvalifikace (CSc., Ph.D…) | 1 | Úředně ověřená kopie |
| 3. | **Doklady osvědčující pedagogickou praxi.** (Celkový přehled pedagogické praxe a odborné činnosti a doklady je osvědčující) | 1 |  |
| 4. | **Seznam vědeckých a odborných prací.** (Seznam vědeckých a odborných prací, vysokoškolských učebnic a učebních textů doplněný o citace a ohlasy, a to bez uvedení autocitací) | 1 |  |
| 5. | **Přehled absolvovaných vědeckých a odborných stáží v tuzemsku a v zahraničí.** | 1 |  |
| 6. | **Další doklady osvědčující vědeckou kvalifikaci** | 1 |  |
| 1. Výsledky řešení úspěšně oponovaných výzkumných a vývojových úkolů, výsledky řešení projektů, vynálezy a objevy |  |  |
| 1. Výsledky při vedení studentů doktorských studijních programů |  |  |
| 1. Ostatní vědecké aktivity |  | Členství ve vědeckých radách, komisích, výborech atd. |
| 7. | **Habilitační práce** | 5 |  |
| 8. | **Stanovisko děkana fakulty nebo rektora vysoké školy, hodnotící pedagogickou kvalifikaci uchazeče.** | 1 | Pouze uchazeči, kteří nejsou v době podání návrhu akademickými pracovníky UO |

**Forma zpracování dokumentů:**

* dokumenty, s výjimkou dokladů uvedených pod pořadovým číslem 2 se zpracovávají v textovém editoru Microsoft Word, typ písma Times New Roman, velikost písma 12,
* přílohy návrhu se tisknou jednostranně na bílý papír, s výjimkou habilitační práce - tu je možno tisknout oboustranně.
* úvodní stránku příslušného dokumentu opatřit názvem přílohy, v záhlaví všech stránek přílohy uvést jméno uchazeče, číslo přílohy, celkový počet listů, číslo listu
* stránky se nesešívají,
* každý list přílohy musí být opatřen podpisem ve spodní části listu.
* dokumenty uchazeč zpracuje a předloží rovněž v elektronické formě ve formátu PDF ve struktuře příloh odpovídající listinné podobě

**Možný vzor hlavičky příloh:**



**Minimální požadavky na pedagogickou a vědeckou kvalifikaci uchazeče pro zahájení habilitačního řízení dle Opatření rektorky Univerzity obrany č. 19/2023 Podrobnosti k Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě obrany.**